

Verein S.E.S.J.
Starke Eltern – Starke Jugend
Weberstrasse 21 ■ 8004 Zürich
Tel. 044 242 27 27 ■ info@sesj.ch www.sesj.ch



Der Verein S.E.S.J. sucht zur selbständigen **Führung unseres kleinen internen Rechnungs- und Personalwesens** eine/n versierte/n **Allround-Mitarbeiter/in**
Pensum ca. 10%

Während durchschnittlich 4 Stunden pro Woche (Arbeitszeit flexibel wählbar) erledigen Sie kompetent und eigenverantwortlich folgende Aufgaben:

- Lohnabrechnungen für 5-6 Mitarbeitende
- Abrechnungen Sozialversicherungen
- Mutationen Arbeitsverträge
- Kreditorenbewirtschaftung
- Führen der doppelten Buchhaltung inkl. Jahresabschluss
- Aktualisierung von Finanz- und Liquiditätsplanung
- Unterstützung der Stellenleiterin bei Finanzgesuchen
- Erstellung von Sitzungsunterlagen für das Vorstandsressort Finanzen & Personal
- Nachführen der Vereinsdokumentation

Sie verfügen über eine entsprechende Ausbildung und einschlägige Erfahrungen in einer sozialen Institution oder einem Kleinbetrieb. Ihren Aufgabenbereich organisieren und bearbeiten Sie absolut selbständig. Die Verwendung von Word, Excel und einer Buchhaltungssoftware (z.B. „Banana“) ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Der Verein S.E.S.J. bietet Ihnen einen gut eingerichteten Arbeitsplatz im Zürcher Kreis 4, flexible Arbeitszeiten gemäss Ihren Möglichkeiten und faire Bezahlung im Stundenlohn. Eine sorgfältige Einarbeitung durch die Vorgängerin ist gewährleistet. Der Stellenantritt kann per sofort oder nach Übereinkunft erfolgen.

Interessiert?

Giuliana Lamberti, Stellenleiterin, freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an lamberti@sesj.ch oder beantwortet Ihre Fragen unter der Tel.-Nr. 044 242 27 27.